

Gesuch um Sonderurlaub

(Dieses Formular kann auch unter www.brigga.ch heruntergeladen werden)

Das Urlaubsgesuch ist an die Klassenlehrperson zu richten, welche die Fachlehrkräfte über die Absenz informiert.

Kopiervorlage

Wir ersuchen für unser Kind um folgenden Urlaub:

Name: _____

Vorname: _____

Klasse: _____

Klassenlehrperson: _____

Datum des gewünschten Urlaubs: _____

Anzahl Halbtage: _____

Begründung des Urlaubs: _____

(Datum) (Unterschrift der Eltern)

A) Ein Halbtage

Eingang des Gesuchs bei der Klassenlehrperson am: _____

Entscheid der Klassenlehrperson: Gesuch bewilligt
 Gesuch nicht bewilligt

Begründung des Entscheids: _____

(Datum) (Unterschrift der Klassenlehrperson)

B) Zwei bis neun Halbtage

Eingang des Gesuchs bei der Klassenlehrperson am: _____

Vormeinung der Klassenlehrperson: _____

Weiterleitung des Gesuchs an das Schulsekretariat am: _____

Entscheid der Schuldirektion: Gesuch bewilligt
 Gesuch nicht bewilligt

Begründung des Entscheids: _____

(Datum) (Unterschrift der Schuldirektion)

C) Mehr als neun Halbtage

Urlaubsgesuche von mehr als neun Halbtagen liegen in der Kompetenz der kantonalen Schulbehörden und werden deshalb durch die Schuldirektion an das Schulinspektorat weitergeleitet. Die Eltern, Lehrpersonen und die Schuldirektion werden durch die kantonale Behörde über den Entscheid informiert.